



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 22 del 18 Febbraio 2022**

**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI GENOVA  
Responsabile del procedimento**

Oggetto: affidamento per la fornitura di cancelleria varia uso ufficio (CIG ZF0350337D).

**Determinazione a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016**

- **VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**Dato atto che si rende necessario** rifornire gli uffici dell'Ente di cancelleria varia, per garantirne la regolare operatività;

**Visto** che in data 31 Gennaio 2022 sono state invitate a presentare un'offerta le ditte (**doc. a**):

- a) Bernardini Ufficio S.r.s.l. P.IVA 01502910118;
- b) SB Ufficio S.r.l., P.IVA 02493850990;
- c) Carto Pi di Pitto Flavio P.IVA/CF 02129260994/.....

**Visto** che la ditta Carto Pi di Pitto Flavio non ha risposto alla richiesta di preventivo;

**Visto** che tra le due ditte restanti il preventivo presentato dalla ditta Bernardini Ufficio S.r.l.s in data 11 Febbraio 2022 è risultato quello economicamente più vantaggioso (**doc. b**);

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione (**doc. c**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 17 Febbraio 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 22 Marzo 2022 (**doc. d**) ;
- in data 17 Febbraio 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; (**doc. e**);

**Dato atto** che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento del presente servizio;

**Dato atto** che l'Ente ha verificato l'idoneità tecnico professionale dell'Impresa, secondo quanto previsto dall'allegato XVII del D.lgs 81 del 2008, provvedendo in data 17 Febbraio 2022 ad acquisirne la visura camerale (**doc. f**);

**Vista** la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

## **DETERMINA**

**di affidare** alla Società Bernardini Ufficio S,r,l.s, (P.IVA 01502910118), con Sede in .....  
..... – PEC:..... la fornitura di cancelleria varia per uso ufficio come di seguito dettagliato:

- n. 6 confezioni di cartelline clip azzurre;
- n. 5 paia di forbici;
- n. 2 confezioni di scotch per pacchi avana;
- n. 2 confezioni di scotch trasparente;
- n. 10 confezioni di fascette trasparenti forate;
- n. 6 scatoloni di classificatori grandi dorso 8 formato protocollo (totale 72);
- n. 2 confezioni di matite B1;
- n. 6 confezioni di photo paper color ink-jet alta qualità extra lucida 210 (210 gr/mq)-contiene 20 fogli cm 10x15.

**di affidare** la fornitura per la somma complessiva di € 290,76 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

**di affidare** la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di trasmettere** la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

IL DIRETTORE  
- (F.to Raffaele Ferriello) -

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivi richiesti dall'Ente
- b) preventivi presentati dalle Ditte interpellate;
- c) autodichiarazione;
- d) DURC
- e) Casellario ANAC
- f) Visura camerale